

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт креативных индустрий, экономики и предпринимательства
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института креативных индустрий,
экономики и предпринимательства



Кожевникова Т.М.
«20» сентября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Квалификация
Бухгалтер

Год набора – 2022

Тамбов – 2024

Разработчик(и) программы:

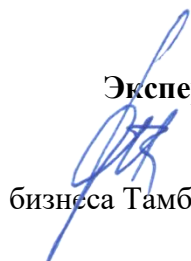


Трегубова В.М. - к.э.н., доцент преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства " ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"



Вейс Е.В. - к.э.н., преподаватель кафедры " Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт:



Семьянинов П. В. - директор АНО «Центр координации и поддержки бизнеса Тамбовской области»

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждена на заседании кафедры «Бизнеса и развития профессионального мастерства» Института креативных индустрий, экономики и предпринимательства 9 сентября 2024 г. протокол № 2.

Зав. кафедрой
«Бизнеса и развития профессионального мастерства»



Федорова А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы производственной практики.....	4
Структура и содержание практики.....	13
Условия реализации программы практики.....	20
Контроль и оценка результатов освоения практики.....	30
Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
Лист внесения изменений.....	36
Фонд оценочных средств производственной практики.....	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и проводится в соответствии с учебным планом.

Практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Продолжительность практики 4 недели.

Практика ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Продолжительность практики 2 недели.

Практика ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Продолжительность практики 3 недели.

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть следующими видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям):

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) является деятельность, направленная на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики являются: изучить организацию ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации; изучить порядок выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; формирование объема знаний по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, достаточного для решения задач и проблем в профессиональном контексте; выработка практических навыков по составлению, использованию и анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности; практическое ознакомление студентов с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** обучающийся должен:

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала, учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за
- подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** обучающийся должен:

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

иметь практический опыт:

- работы с первичной документацией по учету налогов, сборов, взносов
- работы с учетными регистрами по учету налогов, сборов, взносов
- определения элементов налогообложения
- выбора реквизитов для составления первичного документа по уплате налога, сбора, взноса в бюджет и внебюджетные фонды

- проведения расчетов по налогам с бюджетом и по социальному страхованию и обеспечению.

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджеты и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процес-

се проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные
- календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность
- Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК - 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК – 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК – 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК – 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции (ПК):

для профессионального модуля **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

для профессионального модуля **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

для профессионального модуля **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:**

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3. Перечень учреждений-баз практики

Базами практики являются организации г. Тамбова и Тамбовской области.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общий объем практики

Форма проведения	Семестр	Название практики согласно учебного плана	Кол-во часов	Итоговый контроль
Непрерывная	5	ПП.02.01 Производственная практика	144	Дифференцированный зачет
Непрерывная	5	ПП.03.01 Производственная практика	72	Дифференцированный зачет
Непрерывная	6	ПП.04.01 Производственная практика	108	Дифференцированный зачет

2.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Содержание практики по разделам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
ПМ.02. «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИЙ»				
РАЗДЕЛ 1. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ				
1.	Организационная характеристика предприятия	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией-базой практики: рассмотрение даты регистрации, формы собственности, организационно-правовой формы и вытекающие из нее характеристики, размера уставного капитала, краткой истории возникновения и развития организации, видов осуществляемой деятельности, изучение организационной структуры предприятия, численности работников, размера доходов от основных и прочих видов деятельности, прибыли или убытка.	4	Собеседование Отчетная документация по практике
2.	Организация бухгалтерского	Ознакомление со структурой бухгалтерии, правами и обязанностями главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы, характеристика применяемой формы бухгалтерского учета, учетная	4	Собеседование Отчетная до-

	учета на предприятии	политика организации, документооборот, взаимосвязь бухгалтерии с другими службами организации.		кумента-ция по практике
3.	Организация учета труда и заработной платы	Ознакомление с формами и видами оплаты труда, штатным расписанием, сдельными расценками по видам выполненных работ, порядком расчета заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, расчетом отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, расчетом удержаний из заработной платы, порядком выдачи заработной платы. Заполнение первичных документов: табеля учета рабочего времени, расчетных, платежных ведомостей и других документов, применяемых организацией для расчета заработной платы. Проведение расчетов зарплаты, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности по отдельным работникам. Составление бухгалтерских проводок, необходимой документации по расчетам начислений, удержаний и выдачи зарплаты.	16	Собеседование Отчетная документация по практике
4.	Организация учета расчетов и обязательств	Отражение в учете расчетов с разными дебиторами и кредиторами; расчетов с поставщиками, покупателями; расчетов с подотчетными лицами; расчетов с персоналом по прочим операциям; расчетов с учредителями; расчетов по внутрихозяйственным операциям и др.	14	Собеседование Отчетная документация по практике
5.	Организация учета собственного капитала	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации	10	Собеседование Отчетная документация по практике
6.	Организация учета резервов	Отражение в учете резервов по сомнительным долгам, на очередные отпуска, на ремонт основных средств, резервов под обесценение материально-производственных запасов, резервов под обесценение финансовых вложений и др.,	12	Собеседование Отчетная документация по практике
7.	Организация учета кредитов и займов	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды	6	Собеседование Отчетная документация по практике
8.	Учет финансово-	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида дея-	10	Собеседование От-

	вых результатов от обычных и прочих видов деятельности	тельности – обычной и прочей.		четная документация по практике
9.	Учет прибыли/убытка отчетного периода	Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки». Отражение хозяйственных операций на счете бухгалтерскими проводками. Порядок закрытия счета по окончании отчетного года.	4	Собеседование Отчетная документация по практике

РАЗДЕЛ 2. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.	Организация проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия	<p>Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление инвентаризационных описей.</p> <p>Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p>Составление актов результатов проведения инвентаризации.</p> <p>Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по основным средствам и нематериальным активам предприятия.</p>	20	Собеседование Отчетная документация по практике
11.	Организация проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия	<p>Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации материально-производственных запасов предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление инвентаризационных описей.</p> <p>Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p>Составление актов результатов проведения инвентаризации.</p> <p>Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по материально-производственным запасам предприятия.</p>	20	Собеседование Отчетная документация по практике

12.	Организация проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия	<p>Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление инвентаризационных описей.</p> <p>Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p>Составление актов результатов проведения инвентаризации.</p> <p>Отражение в учете выявленных излишков, недостач.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по денежным средствам в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.</p>	12	Собеседование Отчетная документация по практике
13.	Организация проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия	<p>Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление актов сверки расчетов и обязательств.</p> <p>Отражение в учете выявленных недоимок, переплат.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.</p>	12	Собеседование Отчетная документация по практике
Всего			144	
ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ				
	1.1.Организационная характеристика предприятия	Ознакомление с организацией-базой практики: рассмотрение даты регистрации, формы собственности, организационно-правовой формы и вытекающие из нее характеристики, размера уставного капитала, краткой истории возникновения и развития организации, видов осуществляемой деятельности, изучение организационной структуры предприятия, численности работников, размера доходов от основных и прочих видов деятельности, прибыли или убытка.	6	Собеседование Отчетная документация по практике
	1.2.Организация бухгалтерского учета на предприятии	Ознакомление со структурой бухгалтерии, правами и обязанностями главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы, характеристика применяемой формы бухгалтерского учета, учетная политика организации, документооборот, взаимосвязь бухгалтерии с другими службами организации.	6	Собеседование Отчетная документация по практике

	1.3. Документирование операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.	Характеристика документов по начислению налогов и обязательных страховых взносов, расчетно-платежных документов по оплате налогов и взносов. Реквизиты платежных поручений на уплаты налогов и взносов.	10	Собеседование Отчетная документация по практике
	1.4. Организация учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Схема взаимодействия налогоплательщиков с государственными структурами. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налогоплательщики. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Сроки уплаты налогов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты федеральных налогов.	16	Собеседование Отчетная документация по практике
	1.5. Организация учета расчетов с бюджетом по региональным налогам	Объекты налогообложения для региональных налогов. Налоговая база. Налогоплательщики. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Сроки уплаты налогов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты региональных налогов.	10	Собеседование Отчетная документация по практике
	1.6. Организация учета расчетов с бюджетом по местным налогам	Объекты налогообложения для местных налогов. Налоговая база. Налогоплательщики. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Сроки уплаты налогов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты местных налогов.	6	Собеседование Отчетная документация по практике
	1.7. Организация учета расчетов с внебюджетными фондами	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взноса: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемая выплата, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты обязательных страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страхо-	12	Собеседование Отчетная документация по практике

	дами по обяза-тельным страхо-вым взносам.	вых взносов во внебюджетные фонды РФ.		
	1.8. Организа-ция учета рас-четов с бюдже-том по пени и штра-фам.	Категории налоговых санкций. Меры наказания и принуждения налогоплательщиков (страхователей). Бухгалтерский учет пени, штрафов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты пени и штрафов. Варианты учета пени. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.	6	Собеседо-вание От-четная до-кумента-ция по практике
	Всего		72	
ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ				
	РАЗДЕЛ 1. Со-ставле-ние от-четно-сти ор-ганиза-ции	1.1 Составить организационно-экономическую ха-рактеристику предприятия 1.2. Ознакомление с подготовительными работами по составлению бухгалтерской отчетности органи-зации 1.3. Ознакомление с процедурой формирования бух-галтерской (финансовой) отчетности 1.4. Ознакомление с процедурой формирования налоговой отчетности	54	Собеседо-вание От-четная до-кумента-ция по практике
	РАЗДЕЛ 2. Ана-лиз бух-галтер-ской (финан-совой) от-четно-сти	2.1. Организация и информационное обеспечение аналитической службы предприятия 2.2. Методы экономического и статистического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия 2.3. Анализ финансового состояния предприятия 2.4. Анализ финансовых результатов предприятия	54	Собеседо-вание От-четная до-кумента-ция по практике
	Всего		108	

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий на практике, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отражены в Положении Университета о практике обучающихся, осваивающих обра-зовательные программы СПО.

2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные техноло-гии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.
Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

учебная, производственная и преддипломная практика, реализация которых возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консуль-

тации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие следующего:

Персональные компьютеры;

Программное обеспечение: Система ГАРАНТ Аэро;

Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 8.2;

Программное обеспечение: 1С: Предприятие;

Программное обеспечение: Справочная правовая система Консультант Плюс;

Программное обеспечение: ФИНЭКАН;

Программное обеспечение: Microsoft Visual Studio 2008;

Программное обеспечение: Statistica.

3.2. Информационное обеспечение практики

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>;

Дополнительные источники:

1. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>;

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>.

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>;

5. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>.

Нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.(действующая редакция)//Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

4. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций: приказ Минфина РФ №94 от 31.10.2000 г. (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет доходов организации» ПБУ 9\99: приказ Минфина России № 32н от 6 мая 1999г. (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов организации» ПБУ 10\99: приказ Минфина России № 33н от 6 мая 1999г. (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.08г. №107-н. (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02: приказ Минфина России № 114н от 19 ноября 2002г. (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н, (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
17. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
18. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств//Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. www.rosbuh.ru - профессиональный Интернет журнал российского бухгалтера;
2. <http://www.glavbuh.ru> – практический журнал для бухгалтера «Главбух»;
3. www.1gl.ru – справочная бухгалтерская информация в вопросах и ответах;
4. <http://blanker.ru> - справочная система первичной документации;
5. <http://www.consultant.ru/> – справочная правовая система «Консультант»;
6. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «Гарант»//
7. <http://www.buhgalt.ru/>- журнал «Бухгалтерский учет».

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>

5. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей-
<https://elibrary.tsutmb.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВПО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - <http://www.studentlibrary.ru>
7. ЭБС «IPRbooks»– база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения
<http://iprbookshop.ru/>

Официальные издания:

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год.
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Официальные издания:

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год.
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>
2. Платформа для организации онлайн-конференций Zoom <https://zoom.us/>

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>.
2. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442> ;
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>;
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>.
5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>;

6. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455868>.

8. Трегубова, В.М. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебно-методическое пособие / В.М. Трегубова, Н.В. Черемисина, Л.Г. Абдукаримова; — Тамбов : Издательский дом «Державинский», 2019. — 184 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В.Г. Гетьман [и др.] ; [под ред. В.Г. Гетьмана] .— М. : ИНФРА-М, 2014 .— 716 с.

2. Гартвич А.В. Налоги, сборы и страховые взносы. Правила исчисления / А.В. Гартвич А.В. Изд.Питер; Санкт-Петербург; 2014. — 162 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
34. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
35. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
36. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
37. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Интернет-ресурсы:

1. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
3. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. http://www.window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1 - Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно»
6. <http://www.wikiznanie.ru/> - ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия
7. <http://www.rosbuh.ru> профессиональный Интернет журнал российского бухгалтера;
8. <http://www.glavbukh.ru> – практический журнал для бухгалтера;
9. <http://www.1gl.ru> – справочная бухгалтерская информационная система;
10. <http://www.blanker.ru> - справочная система первичной документации;
11. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система КонсультантПлюс;
12. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант» –
13. <http://www.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
14. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
15. <http://www.fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
16. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
10. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
11. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
12. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>
13. Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>
14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>

Периодические издания:

1. Бухгалтер и закон науч.-практ. журнал, 2010-2017 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год
2. Вестник Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова науч.-практ. журнал, 2012-2020 гг.
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика. науч.-практ. журнал, 2010-2020.
4. Информационные системы и технологии. науч.-практ. журнал, 2012-2020 гг.
5. Экономика и управление. науч.-практ. журнал, 2012-2020 гг.
6. Экономика: библиографический указатель. науч.-практ. журнал, 2012-2020 гг. 6 номеров в год.

Официальные издания:

4. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год.
5. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
6. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>
2. Платформа для организации онлайн-конференций Zoom <https://zoom.us/>

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>;
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>;
3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442> ;
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>;
5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>;
6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>;
7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>.

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации(в действующей редакции).
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации(в действующей редакции).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ«О бухгалтерском учете»(в действующей редакции).
4. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 №208 «О консолиди-

рованной финансовой отчетности» (в действующей редакции).

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283. «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».

7. Приказ Минфина России от 01.07.2004 N 180. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу.

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант» // [электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам»

(ПБУ15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N107н(действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N66н(действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N115н(действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N114н(действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н(действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности»(ПБУ20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N105н(действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N106н(действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N63н(действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н(действующая редакция).

32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»(действующая редакция).

33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N34н(действующая редакция)«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»(действующая редакция).

35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»(действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
5. Информационная база «Бухгалтерия» -<http://www.klerk.ru>
6. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
7. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

Электронно-справочные системы:

15. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>

16. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»:** коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>

17. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>

18. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>

19. **Электронная библиотека ТГУ**– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>

20. **ЭБС «IPRbooks»**– база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Официальные издания:

7. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4).

Периодичность выхода: 24 номера в год.

8. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.

9. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Зарубежные профессиональные базы данных:

1. SpringerOpen (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springer.com/gp/open-access/springer-open>

2. WebofScience: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcr1BPM&preferencesSaved

3. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com/>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

2. Платформа для организации онлайн-конференций Zoom <https://zoom.us/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	защита отчета по практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	защита отчета по практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	защита отчета по практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	защита отчета по практике
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	защита отчета по практике
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	защита отчета по практике
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	защита отчета по практике

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	защита отчета по практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	защита отчета по практике
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	защита отчета по практике
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	защита отчета по практике
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	защита отчета по практике
ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	защита отчета по практике
ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых декла-	защита отчета по практике

(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	раций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	
ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	защита отчета по практике
ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	защита отчета по практике
ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	защита отчета по практике
ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	защита отчета по практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ональной деятельности	электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реали-	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	зации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в соответствии с Положением Университета о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, с использованием соответствующих материалов фонда оценочных средств и с учетом сведений об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, отраженных в аттестационном листе практики.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК- 44/05вн);

- требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Лист внесения изменений в рабочую программу по производственной практике по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденную на заседании кафедры «Бизнеса и развития профессионального мастерства» 9 сентября 2024 г. протокол № 2.

Номер измене- ния	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
202_-202_ учебный год			

Фонд оценочных средств по производственной практике

1. Требования к результатам обучения при прохождении производственной практики

1.1. Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Требования к уровню освоения

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Знания:	Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;	

		проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	
	Практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
ПК-2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Знания:	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;	
	Практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Знания:	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для про-	

		ведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	
	Практический опыт:	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Знания:	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
	Практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
ПК-2.5	Знания:	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	

		<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), д</p>	
	Практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Знания:	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
	Практический опыт:	выполнении контрольных процедур и их документировании;	
ПК-2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Знания:	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
	Практический опыт:	в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	

ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Знания:	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
	Практический опыт:	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Знания:	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
	Практический опыт:	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Знания:	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	
	Практический	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	

	опыт:		
ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знания:	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	

	Практический опыт:	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Знания:	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	

	Практический опыт:	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Знания:	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	
	Практический опыт:	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Знания:	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	
	Практический опыт:	применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Знания:	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	

	Практический опыт:	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Знания:	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
	Практический опыт:	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Знания:	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	

		<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	
	Практический опыт:	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Знания:	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	
	Практический опыт:	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать:	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	

		составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать:	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать:	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать:	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать:	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знать:	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения.	
ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать:	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать:	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности	Знания:	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила работы бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на

мотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уметь:	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	практику, Требования к отчету по практике
---	--------	---	---

2. Уровни формирования компетенций

Шкала оценивания

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Качество ответов на вопросы по собеседованию	полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Оценка выполнения индивидуального задания на практику	Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме	Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но имеются отдельные недостатки в оформлении	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в	Индивидуальное задание на практику выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформ-

		лении представленного материала	ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	лению собранного материала
Соответствие отчета программе прохождения практики, качество его подготовки и сроки сдачи	Отчет полностью соответствует программе прохождения практики, характеризуется высоким качеством подготовки и структурированностью (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), не нарушены сроки сдачи отчета	Отчет полностью соответствует программе прохождения практики, но имеются 1-2 недочёта, характеризуется хорошим качеством его подготовки, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); не нарушены сроки сдачи отчета	Отчет частично соответствует программе прохождения практики, характеризуется удовлетворительным качеством его подготовки, не везде прослеживается структурированность отчета; не нарушены сроки сдачи отчета	Отчет не соответствует программе прохождения практики, характеризуется низким качеством его подготовки, нарушена структурированность, нарушены сроки сдачи отчета

3. Содержание заданий текущего контроля

Индивидуальное задание на практику

№ п/п	Содержание практики по разделам	Виды работ
ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»		
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
1	Организационная характеристика предприятия	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией-базой практики: рассмотрение даты регистрации, формы собственности, организационно-правовой формы и вытекающие из нее характеристики, размера уставного капитала, краткой истории возникновения и развития организации, видов осуществляемой деятельности, изучение организационной структуры предприятия, численности работников, размера доходов от основных и прочих видов деятельности, прибыли или убытка.

2	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Ознакомление со структурой бухгалтерии, правами и обязанностями главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы, характеристика применяемой формы бухгалтерского учета, учетная политика организации, документооборот, взаимосвязь бухгалтерии с другими службами организации.
3	Организация учета труда и заработной платы	Ознакомление с формами и видами оплаты труда, штатным расписанием, сдельными расценками по видам выполненных работ, порядком расчета заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, расчетом отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, расчетом удержаний из заработной платы, порядком выдачи заработной платы. Заполнение первичных документов: табеля учета рабочего времени, расчетных, платежных ведомостей и других документов, применяемых организацией для расчета заработной платы. Проведение расчетов зарплаты, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности по отдельным работникам. Составление бухгалтерских проводок, необходимой документации по расчетам начислений, удержаний и выдачи зарплаты.
4	Организация учета расчетов и обязательств	Отражение в учете расчетов с разными дебиторами и кредиторами; расчетов с поставщиками, покупателями; расчетов с подотчетными лицами; расчетов с персоналом по прочим операциям; расчетов с учредителями; расчетов по внутрихозяйственным операциям и др.
5	Организация учета собственного капитала	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации
6	Организация учета резервов	Отражение в учете резервов по сомнительным долгам, на очередные отпуска, на ремонт основных средств, резервов под обесценение материально-производственных запасов, резервов под обесценение финансовых вложений и др.,
7	Организация учета кредитов и займов	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды
8	Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности – обычной и прочей.
9	Учет прибыли/убытка отчетного периода	Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки». Отражение хозяйственных операций на счете бухгалтерскими проводками. Порядок закрытия счета по окончании отчетного года.
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
1	Организация проведения инвентаризации ос-	Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.

	новных средств и нематериальных активов предприятия	<p>Участие в работе комиссии по инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление инвентаризационных описей.</p> <p>Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p>Составление актов результатов проведения инвентаризации.</p> <p>Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по основным средствам и нематериальным активам предприятия.</p>
2	Организация проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия	<p>Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации материально-производственных запасов предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление инвентаризационных описей.</p> <p>Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p>Составление актов результатов проведения инвентаризации.</p> <p>Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по материально-производственным запасам предприятия.</p>
3	Организация проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия	<p>Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление инвентаризационных описей.</p> <p>Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p>Составление актов результатов проведения инвентаризации.</p> <p>Отражение в учете выявленных излишков, недостач.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по денежным средствам в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.</p>
4	Организация проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия	<p>Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление актов сверки расчетов и обязательств.</p> <p>Отражение в учете выявленных недоимок, переплат.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.</p>
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		
	1.1.Организацию	Ознакомление с организацией-базой практики: рассмотрение даты

	ная характеристика предприятия	регистрации, формы собственности, организационно-правовой формы и вытекающие из нее характеристики, размера уставного капитала, краткой истории возникновения и развития организации, видов осуществляемой деятельности, изучение организационной структуры предприятия, численности работников, размера доходов от основных и прочих видов деятельности, прибыли или убытка.
	1.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Ознакомление со структурой бухгалтерии, правами и обязанностями главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы, характеристика применяемой формы бухгалтерского учета, учетная политика организации, документооборот, взаимосвязь бухгалтерии с другими службами организации.
	1.3. Документирование операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.	Характеристика документов по начислению налогов и обязательных страховых взносов, расчетно-платежных документов по оплате налогов и взносов. Реквизиты платежных поручений на уплаты налогов и взносов.
	1.4. Организация учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Схема взаимодействия налогоплательщиков с государственными структурами. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налогоплательщики. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Сроки уплаты налогов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты федеральных налогов.
	1.5. Организация учета расчетов с бюджетом по региональным налогам	Объекты налогообложения для региональных налогов. Налоговая база. Налогоплательщики. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Сроки уплаты налогов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты региональных налогов.
	1.6. Организация учета расчетов с бюджетом по местным налогам	Объекты налогообложения для местных налогов. Налоговая база. Налогоплательщики. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Сроки уплаты налогов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты местных налогов.
	1.7. Организация учета расчетов с внебюджетными фондами по обязательным страховым взносам.	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взноса: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемая выплата, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты обязательных страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.
	1.8. Организация учета расчетов с бюджетом по пени и штрафам.	Категории налоговых санкций. Меры наказания и принуждения налогоплательщиков (страхователей). Бухгалтерский учет пени, штрафов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты пени и штрафов. Варианты учета пени. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»		
	РАЗДЕЛ 1. Составление отчетности организации	1.1 Составить организационно-экономическую характеристику предприятия 2. Ознакомление с подготовительными работами по составлению бухгалтерской отчетности организации 1.3. Ознакомление с процедурой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности 1.4. Ознакомление с процедурой формирования налоговой отчетности
	РАЗДЕЛ 2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	2.1. Организация и информационное обеспечение аналитической службы предприятия 2.2. Методы экономического и статистического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2.3. Анализ финансового состояния предприятия 2.4. Анализ финансовых результатов предприятия

Вопросы для собеседования

ПМ.02.

«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
1. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
4. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
5. Организационная характеристика предприятия.
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
7. Организация учета труда и заработной платы.
8. Организация учета расчетов и обязательств.
9. Организация учета собственного капитала.
10. Организация учета резервов.
11. Организация учета кредитов и займов.
12. Организация учета финансовых результатов.
13. Организация проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.
14. Организация проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия.
15. Организация проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.
16. Организация проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.

ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Регистрация и учет организаций - как плательщиков налогов, сборов и страховых взносов.
2. Бюджетная система России, ее структура.

3. Налоги - понятие, цель, признаки, плательщики, функции.
4. Сборы – понятие, цель, признаки, плательщики, функции.
5. Обязательный страховой взнос - понятие, цель, признаки, плательщики.
6. Общее и различия между налогами, сборами и взносами.
7. Правила взимания налогов, сборов и взносов.
8. Элементы налогообложения и обложения страховыми взносами.
9. Проверки налогоплательщиков (страхователей). Результаты проверок.
10. Классификация налогов, сборов и взносов. (Федеральные, региональные, местные)
11. Налоговые режимы и категории плательщиков.
12. Налог на доходы физических лиц. Характеристика, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки.
13. Бухгалтерский учет НДФЛ. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.
14. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на доходы физических лиц, пеней, штрафов.
15. Обязательные страховые взносы. Плательщики и расчетный период. Объект обложения и база для начисления.
16. Обязательные страховые взносы. Тарифы страховых взносов. Исчисление и уплата.
17. Бухгалтерский учет страховых взносов.
18. Отчетность по страховым взносам.
19. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату страховых взносов в ФНС и ФСС.
20. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату пеней, штрафов по страховым взносам.
21. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Налоговая база и ставки.
22. Налог на прибыль. Исчисление, отчетность и уплата.
23. Бухгалтерский учет налога на прибыль.
24. Налог на прибыль. Доходы и расходы. Бухгалтерский учет налога на прибыль.
25. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на прибыль, пеней, штрафов
26. Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки.
27. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.
28. Налог на добавленную стоимость. Исчисление налога. Документирование операций по учету НДС.
29. Налог на добавленную стоимость. Отчетность и уплата. Бухгалтерский учет НДС.
30. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на добавленную стоимость, пеней, штрафов.
31. Акциз. Плательщики акциза. Подакцизные товары. Объекты налогообложения.
32. Акцизы. Налоговая база и ставки.
33. Бухгалтерский учет акцизов.
34. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату акциза, пеней, штрафов
35. Налог на имущество организаций. Исчисление и уплата.
36. Бухгалтерский учет налога на имущество организаций.
37. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на имущество организаций, пеней, штрафов
38. Транспортный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки.
39. Бухгалтерский учет транспортного налога.
40. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату транспортного налога, пеней, штрафов

41. Земельный налог. Плательщики. Исчисление и уплата.
42. Бухгалтерский учет земельного налога.
43. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату земельного налога, пеней, штрафов.
44. Водный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки.
45. Бухгалтерский учет водного налога.
46. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату водного налога, пеней, штрафов.
47. Госпошлина. Бухгалтерский учет.
48. Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики. Объекты налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки.
49. Бухгалтерский учет НДС.
50. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на добычу полезных ископаемых.

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.
2. Нормативное регулирование порядка формирования и состава бухгалтерской отчетности в России.
3. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.
4. Международные стандарты финансовой отчетности.
5. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
6. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
7. Нормативное регулирование и порядок проведения годовой итоговой инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
8. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
9. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
10. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
11. Требования к бухгалтерской отчетности организации.
12. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
13. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
14. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.
15. Пассив баланса: структура и порядок оценки статей.
16. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
17. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
18. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
19. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
20. Сроки предоставления отчетности.
21. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае неправильного отражения хозяйственных операций.
22. Отчет о финансовых результатах, его назначение и структура.
23. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
24. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.
25. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.

26. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.
27. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению (по выбору). Сроки предоставления отчетности.
28. Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу.
29. Форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование.
30. Формы статистической отчетности организаций.
31. Финансовые ресурсы предприятия и отражение их в бухгалтерском балансе. Капитал и финансовые ресурсы предприятия.
32. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении нематериальных активов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
33. Предприниматель и предпринимательский капитал. Предпринимательский и ссудный капитал, их отражение в бухгалтерском балансе.
34. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении основных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
35. Долгосрочные активы, характеристика и оценка их видов.
36. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении нематериальных активов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
37. Краткосрочные (оборотные, текущие) активы предприятия, их оценка и отражение в бухгалтерской отчетности.
38. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении оборотных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
39. Собственной и заемный капитал. Определение суммы и структуры собственного и заемного капиталов.
40. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении оборотных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
41. Финансовая отчетность – как основной источник анализа финансового состояния предприятия; виды и формы финансовой отчетности и их характеристика
42. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении собственных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
43. Концепции финансовой отчетности (КФО), их характеристика, критерии КФО
44. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении основных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
45. Элементы финансовой отчетности, их классификация и характеристика.
46. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении основных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
47. Критерии финансовой отчетности. Критерии признания, измерения и оценки.
48. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении собственных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
49. Принципы финансовой отчетности. Принципы среды, реализации, начисления, соответствия и ограничения, их характеристика и значение для финансовой отчетности.

50. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении нематериальных активов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
51. Пользователи финансовой отчетности (внутренние и внешние). И какие управленческие решения можно принять на основе мониторинга и анализа информации, содержащиеся в бухгалтерской отчетности?
52. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре, изменении и эффективности использования (доходах и расходах) финансовых результатов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
53. Бухгалтерский баланс. Характеристика бухгалтерского баланса и его видов. Структура бухгалтерского баланса. Элементы бухгалтерского баланса.
54. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении оборотных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
55. Актив бухгалтерского баланса, характеристика каждого раздела и статей бухгалтерского баланса. Последовательность расположения статей актива бухгалтерского баланса.
56. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении собственных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
57. Взаимосвязь между статьями бухгалтерского баланса
58. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении основных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
59. Взаимосвязь между статьями бухгалтерского баланса и другими формами финансовой отчетности
60. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении оборотных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
61. Взаимосвязь между статьями формы «Отчет о финансовых результатах» и формы «Отчет о движении денежных средств»
62. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении нематериальных активов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
63. Подготовка бухгалтерского баланса к анализу (проверка правильности составления бухгалтерского баланса; реальность бухгалтерского баланса; методика составления уплотненного бухгалтерского баланса; действие аналитика при обнаружении недостатков по составлению бухгалтерского баланса).
64. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении основных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
65. Методика чтения бухгалтерского баланса (различие между чтением и анализом бухгалтерского баланса, кто должен уметь читать бухгалтерский баланс, предварительная оценка финансового состояния предприятия на основе чтения бухгалтерского баланса)
66. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении собственных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
67. Методика анализа бухгалтерского баланса (различие между чтением и анализом бухгалтерского баланса; задачи анализа бухгалтерского баланса; показатели, характеризующие структуру бухгалтерского баланса.)

68. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре, изменении и эффективности использования (доходах и расходах) финансовых результатов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).

69. Пассив бухгалтерского баланса (структура пассива бухгалтерского баланса, характеристика разделов и статей пассива бухгалтерского баланса, последовательность расположения разделов и статей пассива бухгалтерского баланса).

70. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении оборотных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).

Требования к отчету по практике

Конечным этапом прохождения производственной практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- выводы, оценка положения финансовой службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Общий объем текстовой части рукописи отчета должен составлять не менее 20-25 страниц.

К отчету прилагается характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

1. индивидуальное задание на практику;
3. рабочий план-график;
4. отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
5. характеристику по освоению общих и профессиональных компетенций;
6. аттестационный лист по практике.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления положительной оценки. В случае наличия несоответствий в представленных документах оценка выставляется по итогам собеседования.